

Na temelju svoje nadležnosti u skladu s člancima 21., 60. i 61. Statuta Hrvatske zajednice osnovnih škola Upravno vijeće Hrvatske zajednice osnovnih škola dana 22. ožujka 2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Hrvatske zajednice osnovnih škola koji obuhvaća : Statut Hrvatske zajednice osnovnih škola od 03. rujna 2014. koji je stupio na snagu 12. rujna 2014. godine, Izmjene i dopune Statuta Hrvatske zajednice osnovnih škola od 07. srpnja 2015. godine koje su stupile na snagu 07. rujna 2015. godine, Izmjene i dopune Statuta Hrvatske zajednice osnovnih škola od 06. srpnja 2017. godine koje su stupile na snagu 10. srpnja 2017. godine, Odluku o izmjeni Statuta Hrvatske zajednice osnovnih škola od 23. listopada 2017. godine koja je stupila na snagu 23. listopada 2017. godine, Odluku o izmjeni Statuta Hrvatske zajednice osnovnih škola od 22. ožujka 2018. godine koja je stupila na snagu 22. ožujka 2018. godine, Odluku o izmjeni Statuta Hrvatske zajednice osnovnih škola od 26. rujna 2018. godine koja je stupila na snagu 26. rujna 2018. godine.

S T A T U T

HRVATSKE ZAJEDNICE OSNOVNIH ŠKOLA

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Hrvatske zajednice osnovnih škola pobliže se uređuje naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zajednice u skladu sa zakonom.

Izrazi navedeni u ovom statutu glede rodne pripadnosti neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Hrvatska zajednica osnovnih škola samostalna je u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, Sporazumu o udruživanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Zajednice.

Članak 3.

Hrvatska zajednica osnovnih škola je zajednica ustanova - osnovnih škola Republike Hrvatske.

Osnivači Hrvatske zajednice osnovnih škola udružene su članice – osnovne škole (u daljnjem u tekstu: članice).

Hrvatska zajednica osnovnih škola pravni je sljednik Zajednice osnovnih škola Hrvatske, utemeljene 1966. godine.

Članak 4.

Hrvatska zajednica osnovnih škola je pravna osoba.

U pravnom prometu Hrvatska zajednica osnovnih škola ima prava i obveze utvrđene zakonom, drugim propisima, Sporazumom o udruživanju i ovim statutom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Naziv

Članak 5.

Naziv je Hrvatska zajednica osnovnih škola (u daljnjem tekstu :Zajednica) .
Skrraćeni je naziv Zajednice: HZOŠ.

Sjedište

Članak 6.

Sjedište je Zajednice u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 4.

Pečat

Članak 7.

Pečat Zajednice okruglog je oblika promjera 28 mm sa sadržajem: Hrvatska zajednica osnovnih škola - Zagreb , a upotrebljava se za svakodnevno poslovanje i ovjeravanje administrativne, računovodstvene i ostale dokumentacije Zajednice.

Štambilj Zajednice četvrtastog je oblika dužine 78 mm, a upotrebljava se za urudžbiranje akata.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj Zajednice ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Djelatnost

Članak 8.

Zajednica:

- pruža stručnu pomoć članicama u obavljanju poslova iz djelokruga odgojno - obrazovne djelatnosti

-organizira stručna savjetovanja sa svrhom praćenja zakonskih propisa koji propisuju djelatnost školstva i drugih zakonskih propisa koji se primjenjuju u djelatnosti školstva

- obavlja izdavačke i savjetodavne poslove

- promiče međusobno povezivanje i razmjenu iskustava članica u radu i poslovanju sa svrhom unapređivanja pedagoške prakse.

- razvija informacijski sustav Zajednice i poslovno informiranje članica

- rješava tekuća pitanja od značaja za članice

- surađuje s ustanovama i tijelima čija je djelatnost vezana za osnovno školstvo

- obavlja i druge poslove u okviru svoje djelatnosti

Zajednica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Zajednica obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Djelatnost Zajednice ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

III. ČLANSTVO U ZAJEDNICI

Članak 9.

Članicom Zajednice postaje svaka osnovna škola Republike Hrvatske koja je potpisala Sporazum o udruživanju u Hrvatsku zajednicu osnovnih škola od 11. 12. 1996. te škole koje su dostavile odluku o udruživanju.

Članicu u Zajednici predstavlja i zastupa ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj pisano opunomoći.

Članice Zajednice obvezne su redovito plaćati članarinu u dva dijela tijekom kalendarske godine.

Redovitim plaćanjem članarine smatra se plaćanje svih računa tijekom kalendarske godine što se utvrđuje u sljedećoj kalendarskoj godini za prethodnu kalendarsku godinu do kraja siječnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovog članka redovitim plaćanjem članarine smatra se plaćanje najmanje jedne članarine za kalendarsku godinu u slučaju ako je škola imala opravdani razlog za neplaćanje o čemu je dužna dostaviti pisanu izjavu uz dokaze u Zajednicu.

Obavijest o činjenici neredovitog plaćanja članarine treba dostaviti školama do 30. lipnja i 31. prosinca tekuće kalendarske godine, a u obavijesti treba biti navedeno da će škole koje nisu platile najmanje jednu članarinu u tekućoj godini, a nisu dostavile obavijest iz stavka 4. ovog članka biti isključene iz članstva.

Članak 10.

Članstvo u Zajednici može prestati:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem iz članstva.

Svaka članica može istupiti iz članstva .

Članstvo u Zajednici istupanjem iz članstva prestaje dostavom pisane izjave članice o istupanju iz članstva.

Članica koja se ne pridržava odredbi Sporazuma o udruživanju , Statuta ili drugih općih akata Zajednice može biti isključena iz članstva u Zajednici i u slučaju neplaćanja jedne članarine osim ako je škola imala opravdani razlog za neplaćanje članarine te je o tome dostavila pisanu izjavu uz dokaze.

Odluku o isključenju u slučaju iz stavka 4. ovog članka donosi Upravno vijeće na temelju dokaza te evidencija koje se vode u Zajednici.

Isključenoj članici članstvo prestaje danom dostave odluke o isključenju iz članstva Zajednice.

Isključena članica kao i članica koja je istupila iz Zajednice može ponovno postati članicom Zajednice prema uvjetima iz ovog Statuta.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Djelatnost Zajednice obavlja se kao jedinstveni proces rada.

Unutarnje ustrojstvo Zajednice uređuje se odredbama ovog Statuta u skladu sa zakonskim odredbama.

V. USTROJ I TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Tijela upravljanja u Zajednici su: Skupština, Upravno vijeće i ravnatelj.

Skupština

Članak 13.

Skupštinu Zajednice (u daljnjem tekstu :Skupština) čine svi predstavnici članica sukladno članku 9. stavci 1.- 5. ovog Statuta.

Skupština:

- usvaja Sporazum o udruživanju te Izmjene i dopune Sporazuma o udruživanju u Zajednicu
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- bira i opoziva članove Upravnog vijeća i Upravno vijeće u cijelosti
- usvaja godišnja financijska izvješća
- usvaja realizaciju godišnjeg plana i programa rada Zajednice
- donosi odluku o naknadi i visini naknade članovima Upravnog vijeća za sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje o nagradama i priznanjima u ime Zajednice,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 14.

Skupština se održava kao redovita, izborna i izvanredna.

Redovita Skupština održava se jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri (4) godine.

Izvanredna skupština održava se u izvanrednim situacijama ili na obrazloženi zahtjev najmanje 10 % članica Skupštine Zajednice.

Članak 15.

Redovitu Skupštinu jednom godišnje saziva Upravno vijeće, a predsjedava joj Radno predsjedništvo.

U slučaju da redovitu Skupštinu ne sazove Upravno vijeće, Skupštinu je obvezan sazvati ravnatelj Zajednice.

Izbornu Skupštinu saziva Upravno vijeće Zajednice najkasnije četrdesetipet (45) dana prije isteka mandata Upravnog vijeća izabranog na prethodnoj izbornoj Skupštini, a predsjedava joj Radno predsjedništvo koje se bira na Skupštini.

U slučaju da izbornu Skupštinu pod uvjetima iz stavka 3. ovog članka ne sazove Upravno vijeće obvezno je saziva ravnatelj Zajednice.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravno vijeće u izvanrednim situacijama ili na obrazloženi zahtjev najmanje 10% članica Skupštine Zajednice u roku od trideset (30) dana od nastupa okolnosti za sazivanje izvanredne Skupštine prema uvjetima navedenim u ovom članku te članku 14. stavak 4. ovog Statuta.

Izvanrednoj Skupštini predsjedava Radno predsjedništvo.

U slučaju da izvanrednu Skupštinu pod uvjetima iz stavka 5. ovog članka ne sazove Upravno vijeće, obvezno je saziva ravnatelj.

Ukoliko ni ravnatelj ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku i pod uvjetima iz stavaka 4. i 5. ovog članka članice su ovlaštene samostalno održati izvanrednu Skupštinu s najmanje 10% nazočnih članica.

Redovita, izborna i izvanredna Skupština sazivaju se i održavaju pod uvjetima navedenim u ovom članku.

Članak 16.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu i odlučivanje dostavljaju se članicama Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja Skupštine.

Članak 17.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na njoj nazočno najmanje 10 % članica.

Rad Skupštine je javan.

Skupština može donijeti odluku da sjednica Skupštine može biti u cijelosti ili u dijelu zatvorena za javnost zbog opravdanih razloga u skladu sa zakonskim odredbama.

Na sjednicama Skupštine vodi se zapisnik koji vodi tajnik Zajednice ili osoba koju odredi Skupština, a potpisuju ga predsjednik Radnog predsjedništva, zapisničar i dva (2) ovjervitelja koje odredi Skupština.

Članak 18.

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, a Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

O izboru članova Upravnog vijeća na sjednici izborne Skupštine odlučuje se tajnim glasovanjem.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova na sjednici Skupštine.

Način rada i odlučivanja na Skupštini pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 19.

Svaki član Skupštine ima pravo aktivno sudjelovati u radu Skupštine i biti biran u upravna tijela i stručna povjerenstva Zajednice.

Članu Skupštine mandat prestaje danom dostave odluke o istupanju članice iz Zajednice ili danom dostave odluke o isključenju iz članstva Zajednice.

Upravno vijeće

Članak 20.

Zajednicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 15 članova.

Članak 21.

Upravno vijeće Zajednice:

- donosi statut Zajednice
- donosi ostale opće akte Zajednice osim Poslovníka o radu Skupštine koji donosi Skupština na prijedlog Upravnog vijeća
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za donošenje godišnjeg plana i program rada Zajednice i nadzire njegovo izvršenje
- donosi financijski plan Zajednice
- prihvaća polugodišnje izvješće o prihodima i rashodima
- prihvaća godišnje financijsko izvješće
- donosi odluku o iznosu godišnje članarine za članice Zajednice
- prihvaća izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Zajednice
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće i izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Zajednice
- bira i razrješuje predsjednika Upravnog vijeća
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja Zajednice
- imenuje i razrješuje ravnatelja Zajednice

- donosi odluku o imenovanju osobe koja će zamjenjivati ravnatelja za vrijeme privremene spriječenosti za obavljanje ravnateljskih poslova u slučaju nemogućnosti primjene članka 38. stavka 1. ovog Statuta

- odlučuje o plaći ravnatelja
- odlučuje o plaći zaposlenika Zajednice na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa sa zaposlenicima Zajednice i otkazivanje ugovora o radu zaposlenicima Zajednice
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava zaposlenika iz radnog odnosa
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Zajednice vrijednosti od 20.000,00 kuna do 60.000,00 kuna
- uz prethodnu suglasnost Skupštine odlučuje o stjecanju opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Zajednice vrijednosti preko 60.000,00 kuna te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Zajednice za obavljanje i razvoj djelatnosti Zajednice
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovog statuta i zakonskim odredbama Članovi Upravnog vijeća za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 22.

Izborna Skupština bira članove Upravnog vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno birani, osim člana Upravnog vijeća koji je razriješen prema članku 23. točki 4. koji ne mogu biti ponovno birani u Upravno vijeće tijekom sljedeća dva mandata Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća počinje se računati od dana izbora na izbornoj Skupštini.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća određene su ovim statutom u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 23.

Članu Upravnog vijeća, mandat prestaje i prije isteka roka iz stavka 1. članka 22. ovog Statuta:

1. na osobni pisani zahtjev
2. odlaskom u mirovinu
3. prestankom rada u osnovnoj školi koja ga je ovlastila za zastupanje u Zajednici te gubitkom ovlaštenja za zastupanje u Zajednici
4. razrješenjem ako ne obavlja obveze člana Upravnog vijeća ili ako te obveze obavlja nemarno, nesavjesno ili na štetu Zajednice.

Smatra se da član Upravnog vijeća obavlja svoje obveze nemarno i nesavjesno ako ne dođe na tri uzastopne sjednice bez opravdanog razloga.

Odluku o neispunjavanju obveza utvrđenih u ovom Statutu donosi Upravno vijeće kao i odluku o prestanku mandata prema odredbama ovog članka.

Članak 24.

Kada pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 23. stavak 1. točke 1.- 4. ovog Statuta prestane mandat, zamjenjuje ga sljedeći s najvećim brojem glasova na izbornoj listi s posljednje izborne Skupštine.

Mandat članu Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka traje do isteka mandata člana kojem je prijevremeno prestao mandat.

Članak 25.

Nakon izbora članova Upravnog vijeća, konstituirajuća sjednica saziva se u roku od petnaest (15) dana.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi ravnatelj Zajednice do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:

- potvrđivanje mandata članovima Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 26.

Predsjednika Upravnog vijeća bira Upravno vijeće iz svojih redova na razdoblje od četiri (4) godine.

Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U slučaju da niti jedan od predloženih kandidata ne dobije većinu od ukupnog broja članova Upravnog vijeća, pristupa se drugom krugu izbora u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Ako i nakon drugog kruga izbora niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu postupak izbora se ponavlja s novim kandidatima sve dok predsjednik ne bude izabran.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se nakon završenog postupka izbora predsjednika Upravnog vijeća na isti način sukladno stavcima 2. ,3. i 4. ovog članka.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva sjednice Upravnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice u dogovoru s ravnateljem Zajednice,
- vodi sjednice Upravnog vijeća,
- izvješćuje Skupštinu o radu Upravnog vijeća Zajednice, godišnjem planu i programu rada Zajednice i financijskom izvješću
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama, Sporazumom o udruživanju, ovim Statutom te odredbama općih akata Zajednice,
- skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti i zamjenika Upravnog vijeća predsjednika zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje predsjednika ima sva prava i ovlasti predsjednika za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki njegov član.

Predsjednik Upravnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to traži jedna trećina (1/3) članova Upravnog vijeća ili ravnatelj.

Članak 30.

Pozivi za sjednicu Upravnog vijeća s radnim materijalima dostavljaju se na mail adresu članova Upravnog vijeća najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Upravnog vijeća, ravnatelju Zajednice te po potrebi i drugim osobama koje će sudjelovati na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 31.

U hitnim situacijama te drugim opravdanim razlozima sjednica Upravnog vijeća može se sazvati telefonskim ili elektronskim putem.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka sjednica Upravnog vijeća može se održati elektronskim putem.

Način održavanja elektronske sjednice propisuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

O pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 33.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji vodi tajnik Zajednice odnosno član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće, a potpisuje predsjednik i zapisničar.

Sazivanje sjednica Upravnog vijeća, slanje poziva te način rada i odlučivanja Upravnog vijeća propisuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 34.

Upravno vijeće može angažirati osobu ili osnivati stalna ili povremena stručna tijela za obavljanje određenih poslova.

Osoba, odnosno tijela iz stavka 1. ovoga članka angažiraju se odnosno osnivaju odlukom Upravnog vijeća.

Članak 35.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za sudjelovanje i rad na sjednicama Upravnog vijeća.

Odluku o naknadi i visini naknade Upravnog vijeća donosi Skupština Zajednice.

Ravnatelj

Članak 36.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Zajednice.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Zajednicu, organizira i vodi poslovanje i rad Zajednice.

Ravnatelj odgovara za stručni rad i zakonitost rada Zajednice.

Članak 37.

Ravnatelj Zajednice:

- organizira i vodi poslovanje i rad Zajednice
- predstavlja i zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- organizira stručne skupove i savjetovanja iz članka 8. stavka 2. ovog Statuta
- donosi godišnji plan i program rada uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- predlaže financijski plan Zajednice i odgovoran je za njegovo ostvarivanje
- podnosi Upravnom vijeću polugodišnje izvješće o prihodima i rashodima
- podnosi Upravnom vijeću godišnje financijsko izvješće
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o radu i poslovanju Zajednice
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Zajednice
- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata Zajednice
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine Zajednice vrijednosti do 20.000,00 kuna
- uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o zasnivanju radnog odnosa te o otkazivanju ugovora o radu zaposlenicima
- nadzire rad zaposlenih u stručnoj službi Zajednice
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća u skladu sa zakonskim odredbama
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 38.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu za zastupanje Zajednice u pravnom prometu.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zajednicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može angažirati osobu ili osnivati povjerenstva ili stručna tijela za izradu nacrtu pojedinih akata ili provedbu određenih poslova iz svojega djelokruga rada.

Članak 39.

Za ravnatelja Zajednice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjet za učitelja ili stručnog suradnika u osnovnoj ili srednjoj školi i ima najmanje deset (10) godina radnog iskustva u sustavu odgoja i obrazovanja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj Zajednice imenuje se na vrijeme od pet (5) godina i može biti ponovno imenovan.

Članak 40.

Ravnatelj Zajednice imenuje se na temelju javnog natječaja u dnevnom tisku u trajanju od osam (8) dana.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće Zajednice najmanje četrdesetpet (45) dana prije isteka mandata koji je u tijeku.

Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće utvrđuje naziv dnevnog tiska u kojem će se natječaj objaviti, uvjete sukladno odredbama ovog statuta i dokaze o ispunjavanju uvjeta koji se uz prijavu na natječaj trebaju dostaviti te rok za obavijest kandidata o rezultatima natječaja.

Kandidate prijavljene na natječaj za ravnatelja izvješćuje se u roku od četrdesetpet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave u skladu s odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 41.

Kandidate prijavljene na natječaj za ravnatelja Upravno vijeće može pozvati na razgovor. O razgovoru s kandidatima vodi se zapisnik . Zapisnik iz stavka 2. ovog članka vodi član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Članak 42.

Ravnatelj se bira tajnim glasovanjem.

Prema abecednom redu prezimena kandidata izrađuju se glasački listići s prezimenima i imenima kandidata koji ispunjavaju uvjete za ravnatelja.

Tajno glasovanje obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena kandidata.

Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim listićem.

Članak 43.

Za ravnatelja je izabrana osoba koja je dobila većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća .

Nakon izbora ravnatelja Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja kojom se utvrđuje početak mandata ravnatelja .

Na temelju odluke o imenovanju ravnatelja ugovor o radu na određeno vrijeme na rok od pet (5) godina s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ugovorom o radu određuju se prava, obveze i odgovornosti ravnatelja u skladu s odredbama ovog statuta te zakonskim odredbama .

Članak 44.

Ravnatelju ugovor o radu prestaje:

- istekom roka na koji je sklopljen
- kada navršši 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža ako se Zajednica i ravnatelj ne dogovore o nastavku rada do kraja kalendarske godine u kojoj je ravnatelj navršio 65 godina života
- sporazumom
- dostavom pravomoćnog rješenja o pravu na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad
- odlukom nadležnog suda
- smrću
- otkazom

U slučaju otkaza ugovora o radu ravnatelj ima pravo na otkazni rok od mjesec dana, osim u slučaju iz članka 47. stavak 2. ovog članka.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se i u drugim situacijama kad Zajednica nema ravnatelja.

Članak 46.

U slučajevima i prema postupku propisanom Zakonom o ustanovama ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Ravnatelj može sam zatražiti razrješenje prije isteka mandata.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od trideset (30) dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 47.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na zahtjev ravnatelja, ugovor o radu ravnatelju prestaje sporazumom.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata iz razloga navedenih u članku 44. stavku 2. točke 3. i 4. Zakona o ustanovama ugovor o radu prestaje s danom razrješenja.

VI. STRUČNA SLUŽBA

Članak 48.

U stručnoj službi Zajednice zaposleni su : tajnik – računovođa i pravni savjetnik.

Članak 49.

Tajnik – računovođa

Za tajnika – računovođu Zajednice može biti izabrana osoba koja ima završen stručni ili preddiplomski studij ekonomije ili diplomski sveučilišni studij ekonomije računovodstvenog smjera i najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci.

Tajnik – računovođa obavlja sljedeće poslove:

- uredsko poslovanje
- administrativne, evidencijske, kadrovske i opće poslove
- sudjeluje u pripremi i radu savjetovanja koje Zajednica organizira
- administrativne poslove u svezi pripreme sjednica i sastanaka tijela Zajednice.
- vodi zapisnike sjednica i sastanaka tijela Zajednice ako za vođenje tih zapisnika ne bude određena druga osoba u skladu s općim aktima Zajednice
- vodi financijske, knjigovodstvene i računovodstvene poslove u skladu sa računovodstvenim propisima
- sudjeluje u donošenju financijskog plana Zajednice
- izrađuje skraćeno tromjesečno i devetomjesečno izvješće o prihodima i rashodima
- izrađuje polugodišnje izvješće o prihodima i rashodima
- izrađuje godišnje financijsko izvješće
- za djelokrug poslova iz područja financija, knjigovodstva i računovodstva odgovara u skladu s računovodstvenim propisima.

Pravni savjetnik

Članak 50.

Za pravnog savjetnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Pravni savjetnik:

- daje pravne savjete članicama Zajednice telefonskim putem svakodnevno
- na pisani upit članice Zajednice dostavlja u primjerenom roku pravni savjet u pisanom obliku
- izrađuje ogledne primjerke općih akata za udružene članice sukladno zakonskim i podzakonskim izmjenama
- kontinuirano prati zakonske i podzakonske propise
- priprema materijale pravne tematike za web stranicu Zajednice
- sudjeluje na pripremi i radu savjetovanja koje Zajednica organizira
- obavlja i druge pravne poslove za Zajednicu.

Članak 51.

Tajnik/računovođa i pravni savjetnik zasnivaju radni odnos na temelju oglasa koji se objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Oglas traje osam (8) dana.

Oglas iz stavaka 1. i 2. ovog članka raspisuje ravnatelj, a u natječaju se određuju uvjeti sukladno odredbama ovog statuta, dokazi o ispunjavanju uvjeta koji se uz prijavu na natječaj trebaju dostaviti i rok za obavijest o rezultatima natječaja.

Članak 52.

Ravnatelj Zajednice sklapa ugovor o radu sa zaposlenicima stručne službe, a ugovorom o radu određuju se prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u skladu s odredbama ovog statuta te zakonskim odredbama.

VII. FINANCIRANJE ZAJEDNICE

Članak 53.

Zajednica se financira:

1. Članarinama koje plaćaju članice Zajednice
2. Naknadama za sudjelovanje na savjetovanjima koje Zajednica organizira
3. Donacijama
4. Drugim načinima stjecanja financijskih sredstava u skladu s važećim zakonskim odredbama

Članak 54.

Odluku o visini članarine donosi Upravno vijeće.

Odluku o načinu plaćanja članarine te visini naknada za sudjelovanje na savjetovanjima koje Zajednica organizira donosi ravnatelj.

VIII. IMOVINA ZAJEDNICE

Članak 55.

Imovinu Zajednice čine sredstva za rad koja se nalaze u poslovnom prostoru Zajednice, sredstva koja su pribavljena od udruženih članica, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu s odredbama ovog Statuta te u skladu sa zakonom.

O imovini Zajednice dužni su skrbiti svi zaposlenici.

O korištenju i raspolaganju imovinom Zajednice odlučuje Upravno vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta te zakonskim odredbama.

Zajednica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Članak 56.

Dobit Zajednice utvrđuje se na kraju financijske godine.

O raspoređivanju ostvarene dobiti odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ostvarena dobit može se koristiti samo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zajednice.

IX. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Zajednice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Zajednica izvješćuje svoje članice i javnost i druge pravne subjekte:

- putem web stranice Zajednice
- održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
- putem sredstava javnoga priopćavanja,
- na drugi primjeren način

Ravnatelj Zajednice odgovoran je za javnost rada Zajednice.

Članak 58.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su davati mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev, određene podatke u skladu sa zakonskim odredbama.

Poslovna tajna

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u pismenima članica i drugih osoba upućenih Zajednici,
- ostali podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i zaposlenici Zajednice, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave, a obveza čuvanja poslovne tajne obvezujuća je i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ZAJEDNICE

Članak 60.

Opći akti Zajednice su:

- Statut
- Sporazum o udruživanju
- Poslovnik o radu Skupštine,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Odluke, kojima se na opći način uređuju odnosi u Zajednici.

Pojedinačne akte donose ravnatelj i Upravno vijeće u skladu sa zakonskim obvezama.

Članak 61.

Inicijativu za donošenje općih akata iz članka 60. ovog Statuta ili njihovu izmjenu i dopunu može dati svaka udružena članica, Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 62.

Opći akti iz članka 60. ovog Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice, a stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zajednice, osim Poslovnika o radu Skupštine koji prihvaća Skupština.

Statut Zajednice stavlja se na web stranicu Zajednice u roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu.

Ovaj Statut može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 63.

Svakoj članici Zajednice i svakom ovlaštenom predstavniku nadležne institucije, ako on to zahtijeva, osigurava se pristup općim aktima Zajednice.

Zajednica omogućuje pristup općim aktima i ostalim osobama ako to zahtijevaju.

Članak 64.

Pojedinačne akte kojima se uređuju prava i obveze zaposlenika u Zajednici, donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Zajednice dana 01. listopada 2018. godine i stupa na snagu danom objave.

U Zagrebu, 02. listopada 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća Zajednice
Nenad Oremuš, prof.